AG-136-01/26 Krościenko n/D, 23.04.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
na dostawę sortów BHP dla pracowników PPN

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**:
   Pieniński Park Narodowy
   ul. Jagiellońska 107 b
   34-450 Krościenko n/D
   adres strony internetowej: https://piepn.gov.pl/
   e-mail: biuro@pieninypn.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pienińskim Parku Narodowym niepodlegającym przepisom ustawy „Prawo Zamówień Publicznych" (PZP) o szacunkowej kwocie netto poniżej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sortów BHP dla pracowników PPN. Wykaz zamawianych sortów stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

4. **Termin wykonania zamówienia:**
   Do 30 czerwca 2026 r.

5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami:**
   Kontakt z Zamawiającym można uzyskać telefonicznie, pod numerem tel. 182625601, fax 182625603 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@pieninypn.pl lub administracja@pieninypn.pl
   Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Dostawcami jest Agnieszka Hrydziuszko, pok. 107, w godz. 8.00-14.00.

6. **Termin związania ofertą:**
   Dostawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
   - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
   - Oferta przygotowana przez Dostawcę musi spełniać wszystkie warunki zawarte w specyfikacji. Oferta może być przesłana mailem, faksem, listownie lub dostarczona osobiście.
   - Oferta nie może być złożona na innych formularzach niż dostarczone przez Zamawiającego.
   - Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   - Ofertę należy opatrzyć tytułem: „**Oferta na dostawę sortów BHP dla pracowników PPN**". W przypadku listownego dostarczenia oferty, na kopercie należy podać nazwę i adres Dostawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
   - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
   - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.

   Na ofertę składa się:
   - formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
   - załącznik nr 1 stanowiący opis zamawianych sortów.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
   Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie **do 30 kwietnia 2026 r. do godz. 09.00** osobiście w pokoju 203, mailowo na adres: biuro@pieninypn.pl, faksem na numer: 18 262 56 03 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu PPN).
   Informacje o firmach biorących udział w postępowaniu zostaną umieszone na stronie BIP.
   Informacje o wyborze Dostawcy zostaną umieszone na stronie BIP oraz przesłane drogą mailową do wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1) Oferta musi przedstawiać cenę brutto i netto, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
   2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3) W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Dostawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu oraz ewentualne upusty i rabaty.
   4) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   5) Dostawca akceptuje warunki umowy.

10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
    Cena (najniższa spośród oferowanych cen dzielona przez cenę aktualnie rozpatrywaną) x 70% = wynik punktowy.
    Jakość 30%.
    Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnych.
    Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
    Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Dostawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
    W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców o złożenie ofert dodatkowych w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania informacji, jednak ceny te nie mogą być wyższe niż w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe mogą być przesłane drogą mailową, faksem, pocztą lub osobiście.

12. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
    Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawca może złożyć odwołanie.
    Termin wniesienia odwołania wynosi 5 dni od dnia, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. **Klauzule dodatkowe:**
    Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
    Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.