

# Regulamin akcji Wolontariatu w Pienińskim Parku Narodowym

## §1

### Cele wolontariatu:

1. Wspieranie Pienińskiego Parku Narodowego w pełnieniu zadań poprzez pomoc pracownikom i promowanie zaangażowania obywateli w ochronę przyrody.
2. Kształtowanie postaw ekologicznych i edukacja ekologiczna.
3. Zapoznanie wolontariuszy ze specyfiką pracy w parku narodowym i zasadami jego funkcjonowania.

## §2

### Podstawa prawna

1. Akcja wolontariatu w Pienińskim Parku Narodowym jest organizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).
2. Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2013. poz.627).

## §3

### Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Pienińskiego Parku Narodowego (zwanego dalej PPN) w ramach akcji „Wolontariat w PPN” (zwanego dalej Wolontariat).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody PPN, czynności związanych z udostępnianiem turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją oraz inne zadania zlecone przez koordynatora Wolontariatu oraz pracowników PPN.

## §4

### **Obowiązki Wolontariusza**

#### **Wolontariusz zobowiązany jest do:**

1. Sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
2. Przestrzegania przepisów PPN.
3. Przestrzegania przepisów BHP.
4. Zachowania zasad kultury osobistej w kontaktach z pracownikami PPN, turystami i innymi wolontariuszami.
5. Używania zgodnie z przeznaczeniem i należyтым poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu.
6. Komunikacji z pracownikiem nadzorującym pracę i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z organizacją pracy.
7. Uzupełniania Karty Pracy i dostarczenia jej koordynatorowi po zakończeniu wolontariatu.

## §5

### **Świadczenia PPN dla Wolontariuszy**

#### **PPN zapewnia wolontariuszom:**

1. Informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Informację o przysługujących im prawach i ciężących na nich obowiązkach.
3. Dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania.
4. Ubezpieczenie NW na kwotę 10 000 zł w przypadku umów podpisywanych na okres krótszy niż miesiąc.
5. Dwa dni wolne w tygodniu w soboty i niedziele. Jeżeli specyfika wykonywanych świadczeń wymaga pracy w weekend, dokładne terminy dni wolnych zostaną wyznaczone przez pracownika nadzorującego pracę w porozumieniu z Wolontariuszem.
6. Odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki świadczeń.
7. Odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną jako osoby wykonującej świadczenia na rzecz PPN.
8. Sprzęt niezbędny do wykonywania zadań.
9. Bezpłatne wejście na galerie widokowe i wystawy udostępniane przez PPN w okresie obowiązywania umowy.

10. Bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych.
11. Pisemne zaświadczenie o wykonywanych czynnościach w ramach wolontariatu na prośbę Wolontariusza.

**PPN nie zapewnia wolontariuszom:**

1. W ramach Wolontariatu PPN nie wypełnia dzienniczków praktyk ani nie podpisuje umów o praktyki z uczelniami.

## §6

### **Warunki rozpoczęcia wolontariatu**

#### **Kandydat na Wolontariusza obowiązany jest do:**

1. Przesłania na adres dyrekcji PPN wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
2. Przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń, po którym wolontariusz w formie pisemnej potwierdza fakt uczestnictwa w szkoleniu.
3. W przypadku zadań z bloku I - pomoc w obsłudze zwiedzających, przed rozpoczęciem Wolontariatu konieczne jest zapoznanie się z materiałami edukacyjnymi udostępnionymi przez PPN.
4. Podpisanie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a PPN.

## §7

### **Zasady korzystania z kwater**

1. Wolontariuszom przysługuje bezpłatny nocleg podczas wykonywania świadczeń na rzecz PPN, włączając w to przysługujące dni wolne, szkoleń oraz innych sytuacjach po uzgodnieniu z koordynatorem.
2. Zakwaterowanie odbywa się w dniu rozpoczęcia wolontariatu, po spotkaniu organizacyjnym w dyrekcji PPN. Dokładny czas opuszczenia kwatery należy uzgodnić z koordynatorem.
3. PPN nie zapewnia zakwaterowania dla wolontariuszy przed rozpoczęciem świadczeń.
4. PPN nie zapewnia zakwaterowania osobom towarzyszącym.
5. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu zakwaterowania.
6. Wolontariusze zobowiązani są do dokładnego posprzątania miejsca zakwaterowania w ostatnim dniu pobytu.

7. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu zakwaterowania.
8. Po opuszczeniu kwatery klucze należy oddać koordynatorowi.

## §8

### Zasady korzystania z odzieży służbowej

1. W skład odzieży służbowej wchodzi: czapka i 2 koszulki z napisem „Wolontariusz Pienińskiego Parku Narodowego” i logo PPN.
2. Odzieży służbowej należy używać podczas wykonywania świadczeń na rzecz PPN, szczególnie przy pracy wymagającej kontaktów ze zwiedzającymi.
3. Odzież służbowa powinna być czysta i schludna.
4. Po zakończeniu turnusu odzież służbowa przechodzi na własność wolontariusza.

## §9

### Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, rozwiązuje się porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, a także opuścić zapewnione przez PPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika PPN nadzorującego pracę lub koordynatora wolontariatu w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy, bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności Wolontariusza.

## §10

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 28 kwietnia 2014 r.

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR PIENIŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO  
22.04.2014  
DATA  
FUGPIS